

REGULAMIN PUBLIKACJI OGŁOSZEŃ INTERNETOWYCH

I. WARUNKI OGÓLNE

1. Poniższe zasady wraz z treścią zamówienia, określają prawa i obowiązki Stron w związku ze świadczeniem usług przez **Bank Danych o Inżynierach – Żebrowscy sp. j.** dla Klienta w zakresie publikacji ogłoszeń internetowych
2. Informacje publikowane przez **Bank Danych o Inżynierach – Żebrowscy sp. j.** w serwisie www.bdi.com.pl lub Internecie mogą zawierać odniesienia lub odsyłacze do produktów i usług BDI, które nie zostały zapowiedziane lub nie są dostępne w danym kraju lub w danym czasie. Aby otrzymać informacje na temat produktów i usług dostępnych aktualnie i na danym terenie, należy skontaktować się z siedzibą BDI w Warszawie (e-mail: kontakt@bdi.com.pl). Zobowiązania BDI w zakresie usług i metod BDI wynikają wyłącznie z umów lub zleceń, w ramach których produkty i usługi zostały dostarczone.

II. WYJAŚNIENIA TERMINÓW

Określenia, którymi posługuje się niniejszy Regulamin, jak również wszelkie inne dokumenty odnoszące się do jego przedmiotu, mają następujące znaczenie:

1. **Bank Danych o Inżynierach** –zwany dalej **BDI** - firma doradztwa personalnego **Bank Danych o Inżynierach – Żebrowscy sp.j.**, z siedzibą w Warszawie przy ulicy Al. Jerozolimskie 133 lok.42, o numerze NIP 125-023-32-14, będącą twórcą oraz właścicielem praw do serwisu www.bdi.com.pl , uprawnionym do dysponowania jego zasobami.
2. **Specjalistyczny serwis BDI** – serwis internetowy znajdujący się pod adresem www.bdi.com.pl, zawierający m.in. informacje na temat możliwości pracy i kariery skierowany do osób z wyższym wykształceniem technicznym.
3. **Serwisy partnerskie** - serwisy i portale internetowe zajmujące się tematyką rynku pracy i współpracujące z BDI w zakresie publikacji ofert pracy. Szczegółowych informacji o wykazie aktualnych serwisów partnerskich udziela koordynator projektów internetowych BDI na życzenie Klienta. Oferta pracy w serwisach partnerskich publikowana jest w ustalonej stałej szacie graficznej **BDI** bez opisu, nazwy oraz elementów graficznych firmy Zleceniodawcy.
4. **Zleceniodawca** - Klient korzystający z zamieszczania ofert pracy w serwisie www.bdi.com.pl lub usług dodatkowych, świadczonych przez BDI.
5. **Agencja doradztwa personalnego lub pośrednictwa pracy** – wpisane do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia (w Krajowym Rejestrze Agencji Zatrudnienia).
6. **Zlecenie** – jest to indywidualnie wypełniony formularz zamówienia, dostępny w wersji online na stronach www.bdi.com.pl. Zlecenie dotyczy konkretnych usług, którymi zainteresowany jest Zleceniodawca. Wypełniony formularz Zamówienia uruchamia procedurę publikacji ogłoszenia w specjalistycznym serwisie BDI.
7. **Wyszukiwarka ofert pracy** – narzędzie służące do przeglądania ofert pracy na podstawie wskazanych preferencji branżowych, znajdujące się w specjalistycznym serwisie BDI w dziale oferty pracy.
8. **Pełna szata graficzna Zleceniodawcy** - rozumie się przez to wygląd ofert pracy według zadanego projektu graficznego Zleceniodawcy i dostosowanego do możliwości i wymogów technicznych serwisu BDI.
9. **Oferta pracy** – dotyczy jednego, precyzyjnie zdefiniowanego stanowiska pracy w określonej lokalizacji, na które mogą aplikować użytkownicy specjalistycznego serwisu BDI poprzez wysłanie swoich dokumentów na wskazany adres e-mail na serwerze BDI.

10. **Ogłoszenie Standard** - to standardowy wygląd ofert pracy skonstruowany przez BDI udostępniany Zleceniodawcy.
11. **Ogłoszenie Standard Plus** - to standardowy wygląd ofert pracy skonstruowany przez BDI udostępniany firmie współpracującej, dodatkowo zawierający logo Zleceniodawcy.
12. **Ogłoszenie Premium** – ogłoszenie w pełnej szacie graficznej Zleceniodawcy dostosowanej do możliwości i warunków technicznych specjalistycznego serwisu BDI. Ogłoszenie to powinno odnosić się do ofert pracy.
13. **Mailingowa baza danych BDI** - baza danych użytkowników specjalistycznego serwisu BDI, którzy wypełnili odpowiedni formularz i zdefiniowali opcję otrzymywania mailingu elektronicznego z ofertami pracy zgodnego z ich preferencjami.

III. ZOBOWIĄZANIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

BDI zobowiązuje się i jest odpowiedzialny za:

1. Przygotowanie projektu ogłoszenia dla Zleceniodawcy w ciągu maksymalnie 2 dni od momentu przesłania wymaganych materiałów. Jeśli materiały dostarczone zostaną w przeddzień lub w czasie dnia wolnego od pracy, termin upływa pierwszego dnia roboczego po dniach wolnych.
2. Opublikowania i utrzymywania oferty pracy Zleceniodawcy w specjalistycznym serwisie BDI w odpowiednim czasie (4, 6, 8 tygodni lub uzgodnionym indywidualnie) oraz rozesłania e-maili do osób figurującej w mailingowej bazie danych BDI.
3. BDI nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszeń publikowanych na stronie www.bdi.com.pl.
4. BDI nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w publikacji ofert pracy w serwisach partnerskich oraz za zmiany w treści oraz formie ogłoszeń dokonywane przez serwisy partnerskie.
5. Ogłoszenia w portalach partnerskich zawsze publikowane są w szacie graficznej BDI niezależnie od wybranego typu ogłoszenia.
6. Okres publikacji ogłoszenia w portalu partnerskim jest niezależny od okresu publikacji wybranego dla ogłoszenia na stronie BDI. Jest on zależny wyłącznie od zasad publikacji ogłoszenia panujących na danym portalu.
7. Preferencje ogłoszenia (zaznaczenie kategorii branżowej dla celów mailingu i wyszukiwania w wyszukiwarce ofert pracy) dokonywana jest przez pracownika BDI na podstawie treści ogłoszenia i informacji dostarczonych przez Zleceniodawcę.
8. BDI ponosi odpowiedzialność jedynie za ochronę własnych adresów mailowych udzielanych Zleceniodawcy pod względem ochrony spamowej i antywirusowej.
9. Ochronę adresu mailowego Zleceniodawcy publikowanego na publicznej stronie www ponosi Zleceniodawca lub właściciel adresu.
10. BDI zastrzega sobie prawo do odmowy publikacji ogłoszenia, jeśli jego treść narusza obowiązujące w Polsce przepisy prawa, normy społeczne i obyczajowe, stanowi potencjalny konflikt interesów w stosunku do działalności BDI lub gdy publikacja jest niepożądana z innych powodów.
11. W przypadku Agencji doradztwa personalnego lub pośrednictwa pracy BDI może zaoferować wyłącznie ogłoszenie typu Standard.
12. BDI może odmówić publikacji ogłoszenia bez uprzedzenia Zleceniodawcy.
13. W przypadku ogłoszenia Premium BDI zobowiązuje się jedynie do dostosowania szaty graficznej pracodawcy do wymogów technicznych i rozmiarów strony BDI. Wszelkie modyfikacje szaty graficznej pracodawcy są dodatkowo płatne zgodnie z obowiązującym cennikiem.

Zleceniodawca zobowiązuje się i jest odpowiedzialny za:

1. Zlecenia i umieszczania tylko i wyłącznie własnych ofert pracy, zgodnych w formie z pozostałymi ogłoszeniami w specjalistycznym serwisie BDI.
2. Zleceniodawca nie może zamieszczać ogłoszeń w żadnej wersji, jeżeli treść ogłoszenia, linki lub zawarte w nim elementy graficzne wskazują na stronę trzecią, w imieniu której Zleceniodawca zamieszcza ogłoszenie, chyba, że regulują to warunki szczegółowe odrębnie zawartej umowy lub porozumienia z BDI.
3. Jest odpowiedzialny za treść ogłoszeń oraz konsekwencje umieszczenia informacji w ogłoszeniu.
4. Przesłania wszystkich potrzebnych elementów do stworzenia grafiki dostosowanej do wymogów Zleceniodawcy oraz zaakceptowania lub zmianę zadanego projektu do 2 dni roboczych od momentu otrzymania go od BDI.
5. Terminowego przestrzegania warunków płatności określonych na zamówieniu lub w umowie.

Wyłączenie odpowiedzialności:

1. Strony nie odpowiadają, a żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi z przyczyn leżących po stronie osób trzecich lub spowodowanych działaniem siły wyższej, a w szczególności nieprawidłowym działaniem sieci Internet w Polsce.

Klauzula poufności:

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z realizacją umowy a zwłaszcza informacje dotyczące warunków finansowych zawartych w umowie mogą być wykorzystane tylko w celu wykonania Umowy. Strony będą zachowywać zasady najściślejszej poufności w stosunku do wszystkich w/w informacji.
2. Strony zastrzegają sobie prawo udostępniania osobom trzecim w celach reklamowych informacji o fakcie zawarcia i przedmiocie umowy.
3. Wykorzystanie lub ujawnienie informacji w celach innych niż wykonanie niniejszej Umowy traktowane będzie jako czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz naruszenie tajemnicy służbowej przewidzianej w art. 266 Kodeksu karnego.

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Strony uzgadniają, że opłata dla BDI z tytułu świadczonych usług, powinna zostać przekazana w ciągu 7 dni od daty wystawienia faktury proforma przez BDI, chyba, że strony ustalą inny termin płatności. Podstawą do określenia zapłaty za wykonaną usługę jest obowiązująca oferta lub indywidualne ustalenia określone w odrębnych umowach/zamówieniach.
2. Ogłoszenie publikowane jest w specjalistycznym serwisie BDI po akceptacji projektu ogłoszenia oraz po uregulowaniu płatności przez Zleceniodawcę.
3. Podstawą do wystawienia faktury proforma przez BDI jest wypełniony i zatwierdzony przez Zleceniodawcę formularz online umieszczony na stronie www.bdi.com.pl, chyba że Strony ustalą inaczej w odrębnie zawartej umowie lub porozumieniu.
4. Faktura proforma zostanie wystawiona maksymalnie w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania zamówienia lub umowy, chyba, że regulują to warunki szczegółowe odrębnie zawartej umowy.
5. Faktura VAT zostanie wystawiona bez zbędnej zwłoki po wpłynięciu należności na rachunek bankowy BDI.
6. Opłata za usługi BDI jest przekazana na konto wskazane na fakturze proforma.

7. BDI zastrzega sobie prawo do natychmiastowego zdjęcia ogłoszenia ze strony, w momencie, gdy Zleceniodawca zalega z jakimikolwiek płatnościami za usługi realizowane przez BDI. Nie zwalnia to Zleceniodawcy z dalszego wywiązywania się z płatności.
8. W przypadku, gdy ceny podane w cennikach lub umowach są cenami netto, do wszystkich cen zawartych na fakturach zostanie doliczony podatek VAT w wysokości określonej obowiązującymi przepisami prawa.
9. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści zamówień lub zawartych już umów wymagają zgody obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Wszelkie inne szczegółowe zasady współpracy, nie wynikające z ustaleń niniejszego regulaminu, dopuszcza się na podstawie odrębnie zawartych umów w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Maj 2019